

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

Nr. înreg. 381/ 12.02.2025

Aprobat  
Președinte CA  
Prof. Vijoli Gabriela Florina



Avizat  
Insp. Școlar ÎPT,  
prof. Țucanu Daniela/prof. Petcu Claudia

Avizat  
Insp. Școlar  
prof. Ovidiu Tripșa

**PROCEDURA DE  
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT  
CU DURATA DE 3 ANI**

Ediția: 1, Data 12.02.2025, Revizia: 3

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.02.2025*

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2      Pagini 27

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Raimer Maria	Profesor	09.02.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Vijoli Gabriela	Director	09.02.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Pitulice Camelia	Director adj.	09.02.2025	
1.4.	Revizuit	Prof. Vijoli Gabriela	Director	12.02.2025	

2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1 Revizia 3	Elaborarea reviziei 1	Conform reglementărilor în vigoare	

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Președinte	Prof. Vijoli Gabriela	12.02.2025	
3.2.	Avizare	1	ISJ Braşov	Inspector de specialitate	Prof. Ţucanu Daniela Prof. Petcu Claudia		
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Președinte	Prof. Vijoli Gabriela		
3.4.	Informare	1	Comisia metodică arie curriculară „Tehnologii”	Responsabil	Prof. Giurescu Monica		
3.5.	Informarea plicare	1	Comisie	Secretarul comisiei	Voinea Loredana		
3.6.	Arhivare		Comisia	Comisie arhivare	Voinea Loredana		

4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani la Colegiul Tehnic Mircea Cristea Braşov pentru calificările **electrician exploatare joasă tensiune, dulgher-tâmplar-parchetar și instalator instalații tehnico sanitare și de gaz** în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. **5443/26.09.2022** care se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2      Pagini 27

Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat Anexa 1 pentru anul școlar 2025-2026, a OME nr. 7426/18.11.2024.

Procedura stabilește condițiile și etapele de admitere a elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe locurile oferite de Colegiul Tehnic Mircea Cristea Braşov.

Procedura oferă tuturor celor interesați informații cu privire la calculul mediei de admitere;

În cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși, se va organiza examen de admitere în școală. La medii egale pentru departajare se va ține seama de ordinea descrescătoare mediile de absolvire a ciclului gimnazial.

Procedura asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu reglementările în vigoare cu privire la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și asigură transparența procesului de admitere. Școala noastră, își propune să ofere absolvenților o educație de calitate, în acord cu nevoile de schimbare ale societății. Absolvenții vor dobândi competențe la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională care le vor permite să aleagă drumul corect în viață, să fie autonomi, responsabili și să decidă asupra propriilor cariere.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

##### **ARIA DE CUPRINDERE:**

Procedura se aplică absolvenților de clasa a VIII-a care se înscriu în vederea admiterii în învățământul profesional de stat la Colegiul Tehnic Mircea Cristea Braşov, personalului școlii cu atribuții în organizarea și desfășurarea admiterii.

##### **RESPONSABILITĂȚI:**

###### **Directorul unității de învățământ**

- o Întocmește planul de școlarizare;
- o Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională.

###### **Consiliul de Administrație**

- o Aprobă planul de școlarizare;
- o Aprobă comisia de admitere în învățământul profesional de stat.

###### **Comisia de ofertă educațională, cadrele didactice**

- o Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat;
- o Promovează modul de organizare și funcționare a învățământul profesional și tehnic;
- o Propune suport curs CDL.

###### **Comisia de admitere**

- a) elaborează procedura de admitere menționată la art. 10, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar Județean;
- b) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- d) sesizează Inspectoratului Școlar Județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământul care organizează învățământul profesional cu durata de 3 ani, care semnează, și aplică ștampila unității;



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământul care organizează învățământul profesional de stat, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământul profesional de stat. Actualizează și afișează, lista candidaților înscriși prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și corectarea eventualelor erori privind mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a.

#### Secretariat

- Afișează la sediul unități de învățământ lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv.
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere.
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere
- Primește baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.
- Realizează și afișează lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.
- Predă fișele de înscriere candidaților declarați respinși precum și celor declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional de stat.
- Eliberează fișe de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat.
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere.
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere
- Afișează informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.
- Afișează rezultatele finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor.
- Realizează la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional de stat a listelor cu candidații admiși.

#### Elevii

- Completează fișe de înscriere
  - Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere;
  - Susțin proba suplimentară de admitere dacă este cazul.

#### Parteneri, agenți economici

- Completează chestionare;
- Se implică în organizarea Târgului ofertelor educaționale și elaborarea procedurii de admitere.

Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic "Mircea Cristea" Braşov, semnarea de directorul instituției, în calitate de președinte al Consiliului de administrație, înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale ședințelor și avizarea de către Inspectoratul Școlar al Județului Braşov.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

- a. Această activitate depinde de activitatea următoarelor comisii / compartimente:

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

- Comisia de admitere;
  - Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii” (pentru inițierea și implementarea parteneriatelor cu mediul de afaceri local);
  - Secretariat.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
- Comisia de admitere;
  - Secretariat.

**Comisiile / Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurală.**

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii”, (pentru inițierea și implementarea parteneriatelor cu mediul de afaceri local);
- Secretariat.

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Comisia de admitere;
- Secretariat.

#### 6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016;
- OME 5443/30.08.2023 privind metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OME 6070/30.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024 – 2025.
- ORDIN 7426 / 18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrelui național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026\*

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

**Procedură operațională:** prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeele de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

**Ediție:** forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;

**Revizie** în cadrul unei ediții—acțiune de modificare a unel sau mai multor componente ale PG.

#### ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

**PO**-procedura operationala

**A**-aprobare **E**-elaborare **V**-verificare **Ap**-aplicare **Av**-avizare **Ah**-arhivare

**CP**-consiliul profesoral

**CA**-consiliul de administrație



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

#### DEFINIȚII/PRECIZARI:

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământul profesional de stat. Pot opta pentru învățământul profesional de stat elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare. Învățământul profesional de stat se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează, la propunerea privind planul de școlarizare, contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și a stagiilor de pregătire practică, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional;

c) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Înscrierea în învățământul profesional de stat se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

Definirea clară a ofertei școlii se realizează în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății; lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale; dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare

#### 8. Descrierea procedurii operaționale

Învățământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a. Pot opta:

a) elevii înscriși în clasa a VIII-a;

b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Pot fi înscriși numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Opțiunea elevilor se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

În vederea admiterii, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în următoarele etape.

- înscrierea candidaților; Completarea fișei de înscriere și a opțiunilor pentru calificare și pentru agentul economic unde se va efectua stagiul de pregătire practică
- proba de admitere suplimentară, **dacă este cazul**;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Media de admitere în învățământul profesional, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Pentru coordonarea admiterii în învățământul profesional, în cadrul Colegiului Tehnic Mircea Cristea Braşov se constituie Comisia de admitere, care își desfășoară activitatea în baza metodologiei de admitere. Comisia de admitere este formată din:

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

- Preşedinte: prof. Vijoli Gabriela – director
- Vicepreşedinte: prof. Pitulice Camelia – director adjunct
- Secretar: Voinea Loredana – secretar

Membri: prof. Braşoveanu Ildiko  
prof. Raimer Maria

reprezentanți agenți economici:

Gabor Maria – SC Urban Invest S.R.L. Braşov

Micu Corina – SC Bluel S.R.L. Braşov

Cadrele didactice care asigură înscrierea candidaţilor și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere sunt prof. Braşoveanu Ildiko și prof. Raimer Maria

Atribuțiile membrilor comisiei de admitere sunt următoarele:

- a) elaborează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- d) sesizează inspectoratul școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

### Contestații

**(1)** Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către comisia de contestații, constituită prin decizie a directorului unității de învățământ.

**(2)** Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații, membri care vor fi alții decât cei care au corectat inițial.

**(3)** În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare.

Nota acordată după recorectare este definitivă.



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestațiilor.

Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar respectiv, iar cataloagele de examen permanent.

#### ETAPELE PROCEDURII:

Conform Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025-2026

Data-limită/ Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
21 februarie 2025	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean (ISJ), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
25 februarie 2025	Transmiterea, de către ISJ către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul
28 februarie 2025	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. <b>NOTĂ:</b> Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul- cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare la ISJ a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional
3 martie 2025	Transmiterea, de către ISJ, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.
3 martie 2025	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2025—2026 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010
		Ediția:1 Revizia:3
		Exemplare: 2      Pagini 27

12 mai 2025	<p>Afişarea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional aprobate, concretizată în domeniul de pregătire şi calificări profesionale, la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial şi la sediul unităţilor de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul profesional</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial şi la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIR), prin verificarea şi corectarea, după caz, a informaţiilor privind elevii şi formaţiunile de studiu la care aceştia sunt asociaţi</p> <p>Tipărirea informaţiilor despre admitere în broşura de admitere, care va cuprinde, în secţiune distinctă, informaţii despre admiterea în învăţământul profesional pentru anul şcolar 2025—2026</p> <p>Postarea broşurii pe site-urile inspectoratelor şcolare, ale unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic şi ale unităţilor de învăţământ gimnazial</p>
12-16 mai 2025	<p>Transmiterea în unităţile de învăţământ gimnazial a broşurilor în versiune tipărită, cuprinzând informaţiile privind admiterea în învăţământul liceal, în învăţământul profesional şi în învăţământul dual, pentru anul şcolar 2025—2026</p> <p>Afişarea în unităţile de învăţământ gimnazial şi pe site-ul acestora a graficului şedinţelor de informare a elevilor şi părinţilor cu privire la admiterea în învăţământul profesional, a metodologiei şi a calendarului admiterii, a modului de completare a opţiunilor din Fişa de înscriere în învăţământul profesional, precum şi a unei adrese de e-mail şi a unui număr de telefon dedicate admiterii.</p>
23 mai 2025	Transmiterea la Ministerul Educaţiei a broşurilor care cuprind informaţii despre admitere, pentru fiecare
<b>Informarea şi consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învăţământul profesional</b>	
3 martie - 15 mai 2025	<p>Fiecare unitate de învăţământ care, în anul şcolar 2024—2025, şcolarizează elevi în clasa a VIII-a, învăţământ gimnazial, organizează şi desfăşoară activităţi de orientare şi consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuarea pregătirii prin învăţământul profesional. Activităţile de orientare şi consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor şcolari ai centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională (CJRAE) şi urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învăţământul profesional.</p> <p>Acţiunile menţionate se pot organiza şi prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferinţă online, materiale postate pe paginile de internet ale unităţilor de învăţământ, CJRAE, inspectoratelor şcolare etc.).</p>
3 martie-15 mai 2025	<p>La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul profesional în anul şcolar 2025—2026 se desfăşoară acţiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <p>promovarea învăţământului profesional şi tehnic, în general, şi, în special, a modului de organizare şi funcţionare a învăţământului profesional; informare privind condiţiile în care elevii pot avea acces la învăţământul profesional şi beneficiile acestei forme de pregătire;</p> <p>conştientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învăţământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învăţământul profesional;</p> <p>oferta de şcolarizare pentru învăţământul profesional, condiţii de admitere.</p> <p>Acţiunea menţionată se poate organiza şi prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferinţă online, materiale postate pe paginile de internet ale unităţilor de învăţământ, CJRAE, inspectoratelor şcolare etc.).</p>
15-30 mai 2025	Inspectoratul Şcolar Judeţean (ISJ)/Inspectoratul Şcolar al municipiului Bucureşti (ISMB) organizează târgul ofertelor educaţionale. Pentru prezentarea ofertei educaţionale în cadrul acestui eveniment, unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional vor implica şi operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaţionale va avea şi o secţiune dedicată ofertei educaţionale la nivel regional. Acţiunile menţionate se pot organiza şi prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferinţă on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităţilor de învăţământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

20 mai - 13 iunie 2025	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
19 iunie 2025	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a— a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.
20 iunie 2025	Transmiterea, de către comisiile de admitere județene, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
24 martie – 11 aprilie 2025	Ședințe de instruire a profesorilor dirigenți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ:
12 mai 2025	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
Până la 20 iunie 2025	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
11-20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
14-15 iulie 2025	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ — comisia de admitere
17 iulie 2025	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p>NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025</p> <p>Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
12 mai 2025	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES</p> <p>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</p>
12 mai – 6 iunie 2025	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p>NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE, precum și alți factori reprezentativi.</p> <p>După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

Până la 20 iunie 2025	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024—2025, emis de centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
11 - 20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024—2025, emis CJRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
14 - 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ:
16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional</b>	
3-11 iulie 2025	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional. Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional, pentru candidații care solicită aceasta NOTĂ:

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

	Se va elibera o singură fişă de înscriere. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația
3 - 11 iulie 2025	Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual pentru calificări de nivel 3. Unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional oferă informaţiile şi îndrumările necesare pentru completarea de către candidaţi a opţiunilor pentru calificările profesionale din oferta şcolii. NOTĂ: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.
11 iulie 2025	Afişarea la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul profesional La unităţile de învăţământ şi calificările la care nu se organizează preselecţie, iar numărul candidaţilor înscrişi la unitatea de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri. În situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unităţile de învăţământ care organizează preselecţie afişează lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecţie, precum şi procedura de preselecţie.
14-15 iulie 2025 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează sesiune de preselecţie	Derularea probei de preselecţie, în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează preselecţie



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție.</p>
14-16 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
14-16 iulie 2025	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
16 iulie 2025	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

17-18 iulie 2025	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere.</p> <p>NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 14-16 iulie 2025, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
18 iulie 2025	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat
18 iulie 2025	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
21 iulie 2025	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
21 iulie 2025	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși și care doresc să participe la etapele de admitere în învățământul liceal.</p> <p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși, care doresc să se înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual.</p>
22-29 iulie 2025	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
28 iulie 2025	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional,</p> <p>la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în</p>

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională <b>ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI</b>	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

30 iulie - 1 august 2025	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidații la calificările la care s-a organizat preselecție.
1 august 2025	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ
1 august 2025	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional
4 august 2025	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației
4 august 2025	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional</b>	
5 - 6 august 2025	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
5 - 6 august 2025	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
6 august 2025	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediţia:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

	<p>probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
7 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>NOTĂ: Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>
8 și 11 august 2025	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește
11 august 2025	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
12 august 2025	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p>



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

	Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional, de către toate unităţile de învăţământ, indiferent dacă au desfăşurat sau nu proba de preselecţie/admitere
14 august 2025	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional, a listei candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul profesional Afişarea de către unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional a listei candidaţilor admişi şi a celor respinşi la învăţământul profesional Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi Afişarea de precizări prin care candidaţii admişi la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formaţiunilor de studii sunt înştiinţaţi că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculaţi sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti — prin repartizarea de alţi candidaţi şi, după caz, prin redistribuire în cadrul unei şedinţe publice la care vor fi invitaţi să participe
14 şi 18 august 2025	Depunerea dosarelor de înscriere la unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi în cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
18 august 2025	Transmiterea de către comisia de admitere în învăţământul profesional din unitatea de învăţământ, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti a listelor finale cu candidaţii înmatriculaţi şi a situaţiei locurilor neocupate în învăţământul profesional Unităţile de învăţământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecţie în învăţământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici şi cu acordul acestora, sunt interesate să îşi completeze locurile libere în cadrul acţiunilor de repartizare şi redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti informează în scris comisia cu privire la acest acord.
<b>Etapa a III-a de repartizări şi redistribuiri pe locurile libere şi rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti</b>	
21 august 2025	Afişarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere Afişarea, pe zile şi intervale orare, a graficului activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere şi de rezolvare a cazurilor speciale

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

21-22 august 2025 (conform graficului afişat de comisia de admitere judeţeană)	<p>Repartizarea candidaţilor pe locurile libere şi rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere judeţeană, publicată pe site-ul inspectoratului şcolar judeţean şi comunicată unităţilor de învăţământ până la data de 11 iulie 2025. Repartizarea de către comisia de admitere judeţeană a candidaţilor care nu au participat sau nu au fost admişi la etapele anterioare de admitere sau au fost admişi, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere judeţeană a situaţiilor de la nivelul unităţilor de învăţământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formaţiuni de studiu, prin redistribuirea candidaţilor admişi la clase/grupe şi calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situaţiilor se face în şedinţă publică la care sunt invitaţi candidaţii care au fost admişi la calificări pentru care nu s-au întrunit condiţiile minime de constituire a formaţiunilor de studiu, precum şi părinţii/tutorii legali ai acestora.</p> <p>NOTĂ: Repartizarea şi redistribuirea elevilor la unităţile de învăţământ şi calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecţie la admiterea în învăţământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unităţii de învăţământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional a situaţiei finale privind candidaţii admişi, pe formaţiuni de studiu legal constituite</p>
22 august 2025	Afişarea de către unităţile de învăţământ profesional a candidaţilor înmatriculaţi şi a situaţiei cu locurile rămase libere în învăţământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările şi redistribuirile realizate prin comisia de admitere judeţeană
22 august 2025	Transmiterea către Centrul naţional de admitere a rezultatelor repartizărilor şi redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operaţiunilor specifice în aplicaţia informatică centralizată

#### A. ORGANIZAREA ADMITERII

- Este aprobată oferta de şcolarizare oferta de formare profesională concretizată în domenii şi calificări profesionale
- Unitatea de învăţământ stabileşte împreună cu operatorii economici/instituţiile publice partenere că **nu este necesară organizarea probei de preselecţie a candidaţilor.**
- Este elaborată, aprobată de către Consiliul de Administraţie, avizată, de ISJ Braşov şi afişată la sediul colegiului procedura de admitere în învăţământul profesional de stat
- Transmiterea, de către unităţile de învăţământ care au oferta educaţională pentru învăţământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Şcolar Judeţean a propunerii privind componenţa Comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământ profesional de stat, avizată de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ
- Comisia de admitere este alcătuită din: preşedinte (director), vicepreşedinle (director adjunct), secretar (secretarul unităţii de învăţământ), membri (cadre didactice care elaborează şi evaluează subiecte pentru proba suplimentară, cadre didactice pentru înscriere, asistenţi, reprezentanţii agenţilor economici)

a) Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de liceu)



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

Sunt afișate informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Pentru proba suplimentară de admitere sunt precizate:

- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art.10 și, respectiv, 12, conform OME nr. 5443 din 26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016;

Art. 10. Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
- situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a
- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- Domiciliul elevului

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul menționat la art. 10 lit. a):

$$MAIP = \frac{70 \times \left( \frac{ABS + 90 \times EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP: media de admitere în învățământul profesional;

ABS: media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN: media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA: nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

b) în cazul menționat la art. 10 lit. b):

unde:

MAIP=EN,

MAIP: media de admitere în învățământul profesional;

EN : media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.)

- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere/programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere (ANEXA 1);
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere (proba scrisă);
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere (ANEXA 2);
- durata probei suplimentare de admitere - 2 ore;

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

#### b) Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba va fi sub forma unei liste care va cuprinde codul unic de identificare la care este înscris candidatul. (ANEXA 3)

c) **Înscrierea candidaților** declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional de stat;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională;
- foaia matricolă pentru clasele a V -a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- adeverință medicală în care să fie menționat - „Apt pentru calificarea .....”.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră, retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional de stat.

#### DOCUMENTE

Registre intrări-ieșiri; Chestionare; Stand educațional, poze cu imagini ale infrastructurii școlii, pliante promoționale, CD promoțional, broșură - oferta educațională; Fișe de înscriere; Documente examen; Dosare elevi.

#### 9. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA PROCEDURII

Responsabilitati:

- Directorul școlii este responsabil pentru implementarea și menținerea acestei proceduri;
- Profesorii sunt direct responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri;
- Serviciul secretariat;
- Personalul din școală;

#### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
					27		
1.	1		3			Elaborarea ediției inițiale	



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMĂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

ANEXA 1

### TEMATICA PROBEI DE ADMITERE

Proba scrisă: Matematică

1. Operații cu numere (naturale, întregi, raționale, reale), puteri
2. Unități de măsură (multiplii, submultiplii, transformări)
3. Unghiuri (măsurare, congruență)
4. Triunghiul (clasificare, perimetru, arie, funcții trigonometrice, teoreme remarcabile aplicabile în triunghi)
5. Patrulaterul (clasificare, perimetru, arie, funcții trigonometrice, teoreme remarcabile aplicabile în patrulater)

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

ANEXA 2

**EXAMEN DE ADMITERE PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU  
DURATĂ DE 3 ANI DISCIPLINA – MATEMATICĂ  
MODEL**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de 2 ore.

**SUBIECTUL I**

**30 puncte**

Pe foaia de examen scrieți numai rezultatele

1. Rezultatul calculului  $32:8+8\cdot 2$  este egal cu ...
2. Un caiet costă 8 lei. Nouă caiete costă ... lei
3. Se consideră  $\frac{5}{7} = \frac{a}{7}$ . Valoarea numărului a este egală cu ... egalitatea
4. Rezultatul calculului  $-\frac{9}{4} + \frac{5}{4} - \frac{7}{4} - \frac{1}{4}$  este egal cu ...
5. Cel mai mare număr din mulțimea  $\{6, -9, 8, 0, -5\}$  este egal cu ...
6. În tabelul de mai jos este prezentată repartitia elevilor unei clase, după sportul la care sunt înscriși la clubul sportiv.

Activitate	Fotbal	Tenis	Volei
Numărul elevilor	30	41	23

Numărul elevilor înscriși la tenis este egal cu ...



**SUBIECTUL II**

**30 puncte**

1. Anda are 20 lei. Ioana are cu 8 lei mai mult. Câți lei are Ioana?
2. Desenează un dreptunghi ABCD.
3. Elevii unei clase sunt așezați pe 3 rânduri. Pe primul rând sunt 11 elevi, pe al doilea rând sunt 13 elevi, iar pe ultimul rând sunt 12 elevi. Câți elevi sunt în clasă?
4. Patru manuale costă 80 lei. Cât costă un manual?
5. Aflați valoarea lui x din ecuația:  $5x-3=12$
6. Cite găleți de 15 litri vor fi necesare pentru a umple un recipient de 120 de litri.

**SUBIECTUL III**

**30 puncte**

<p>1. În figura alăturată este schița unui panou, în formă de pătrat cu latura de lungime 4 metri.</p> <p>a) Determinați lungimea diagonalei BD</p> <p>b) Demonstrați că <math>\triangle ABD</math> este isoscel.</p> <p>c) Calculați perimetrul pătratului.</p>	
<p>2. Se consideră un dreptunghi ABCD cu lungimea de 8 cm și lățimea de 6 cm .</p> <p>a) Calculați perimetrul dreptunghiului.</p> <p>b) Determinați aria dreptunghiului c) Calculați măsura unghiului ABD</p>	



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operațională ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMĂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

BAREM

EXAMEN DE ADMITERE PENTRU ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMĂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3ANI  
DISCIPLINA-MATEMATICĂ

Se acordă 10 puncte din oficiu

SUBIECTUL I 30 puncte

- |    |    |   |
|----|----|---|
| 1. | 20 | 5 |
| 2. | 72 | 5 |
| 3. | 5  | 5 |
| 4. | 5  | 5 |
| 5. | 8  | 5 |
| 6. | 41 | 5 |

SUBIECTUL II 30 puncte

- |    |                      |    |   |
|----|----------------------|----|---|
| 1. | 28 lei               |    | 5 |
| 2. | desenează dreptunghi | 5p |   |
| 3. | 36 elevi             | 5p |   |
| 4. | 20 lei               |    | 5 |
| 5. | x=3                  |    | 5 |
| 6. | 8 găleți             | 5p |   |

SUBIECTUL II 30 puncte

- |    |   |                    |                                |
|----|---|--------------------|--------------------------------|
| 1. | a) $BD=4\sqrt{2}$   | 5p                 |                                |
|    | b) $AB=BC$ ABC isoscel  | 5p                 |                                |
|    | c) $P=4x=16 \text{ cm}^2$                                     |                    | 5p                             |
| 2. | a) $P=2(L+l)=2(8+6)=28\text{cm}$                              | 5p                 | b) $A=Lx=8x6=48\text{cm}^2$ 5p |
|    | c) $BD^2=AB^2+AD^2=8^2+6^2=100$                               | $BD=10 \text{ cm}$ |                                |
|    | $\sin(\angle B) = \frac{BD}{AD} = \frac{6}{10} = \frac{3}{5}$ | 5p                 |                                |

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

### ANEXA 3

#### Instrucțiuni privind atribuirea codului unic de identificare a candidaților

1. Codul unic de identificare a candidaților înscriși la concursul de admitere în învățământul profesional organizat la Colegiul Tehnic Mircea Cristea se compune din:

- a) Abrevierea școlii pentru care optează candidatul: CTMC;
- b) Abrevierea specializare/calificare: C = Construcții; E= Electric c) Ultimele patru cifre din CNP-ul candidatului;  
(ex. CTMC\_C\_8501 sau CTMC\_E\_6704)

2. Secretarul comisiei de admitere menționează în cererea de înscriere codul unic de identificare atribuită și comunică candidaților.



Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	Exemplare: 2
		Pagini 27	

Documente înscriere în învățământul profesional

1. Fișă de înscriere în învățământul profesional
2. Certificat de naștere și carte de identitate în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial (este necesar și prezentarea originalului pentru certificare);
3. Adeverință cu notele la testele de evaluare națională / că nu a susținut examenul de evaluare națională;
4. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei de absolvire) copie și original
5. Fișa medicală;
6. Cerere de înscriere (o primesc de la secretariatul unității de învățământ)

Colegiul Tehnic "Mircea Cristea" Braşov	Procedură operaţională ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Cod document PG-010	
		Ediția:1 Revizia:3	
		Exemplare: 2	Pagini 27

## CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documentația aplicabilă	5
7. Definiții și abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	21
10. Formular evidență modificări	21
11. Anexe	22