

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Colegiul Tehnic „Mircea Cristea” Brașov, cu sediul în Brașov, strada Turnului, nr.3, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea a 1 post contractual, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022** publicată în Monitorul Oficial cu numărul 1078 din data de 8 noiembrie 2022.

1. Nivelul postului: execuție

2. Denumirea posturilor:

- Administrator de patrimoniu S, 1 Normă/ 1 post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Colegiul Tehnic „Mircea Cristea” Brașov,

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: studii superioare;

4. Scopul principal al posturilor: Administrator de patrimoniu

5. Numărul de posturi: 1 normă;

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/REVISAL sau după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

! NOTĂ

- Vă rugăm să aranjați documentele în dosar cu șină conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.
- Pentru conformitate, prezentați documentele originale, copiile rămânând în dosar.
- Dosarul să conțină opis, fiecare filă să fie numerotată.

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Tehnic „Mircea Cristea” Brașov, Strada Turnului, nr.3, tel. 0368-436158, secretariat, email: tractorul@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):
24.11.2025 - 05.12.2025, între orele 9:00-16:00 la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer/economist;
2. Experiența solicitată în muncă minim 5 ani
3. Competențe digitale (Word, Excel)

4. Cunoștințe temeinice în utilizarea Platformei SEAP;
5. Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
6. Cunoștințe în domeniul SSM și PSI
7. Disponibilitate la program flexibil de lucru
8. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizatorice și de comunicare; capacitate de lucru în echipă; capacitate de respectare a termenelor.

D.) Bibliografie și tematică:

- Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)
- Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: – cap.II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,8,11,12,
- Legea 82/1991- Legea contabilității actualizată;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- O.U.G. nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P., nr 3512/2008 privind documentele financiar contabile, modificată;
- Legea nr 1/2011 Legea educației naționale;
- O.U.G. nr 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată
- Legea nr..98/2016 privind achizițiile publice
- Hot nr.395/2016 și normele de aplicare actualizată;
- H.G. nr 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Legea nr.33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
3. HG 2139/2004 pentru clasificarea și durata normal de funcționarea mijloacelor fixe;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	21.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Tehnic "Mircea Cristea", cu sediul în Brașov, str. Turnului, nr. 3, județul Brașov	24.11.2025 – 05.12.2025 până la ora 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.12.2025 , ora 12 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.12.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.12.2025, ora 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2025, până ora 14 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	15.12.2025, ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.12.2025, până la ora 14 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.12.2025, ora 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2025, ora 14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	17.12.2025, începând cu ora 9 ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.12.2025, până la ora 14 ⁰⁰
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.12.2025, ora 10 ⁰⁰

Reprezentant legal,
Prof. Vîjoli Gabriela Florina

